|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indhold | Opgaver | Ansvarlige |
| MØDE OM VALGKAMPEN | **Oplæg:** Politisk situation, udsigt til valg, Enhedslistens rolle m.m.**Forslag:** Organisering og målsætninger for valgkamp.**Diskussion og beslutning:** Prioriteter, målsætninger og organisering. Nedsætning af valgkampsgruppe. |  |
| VALGKAMPSGRUPPENS PLAN | **Opsamling:** Beslutninger fra afdelingenindarbejdes i lokal valgkampsplan. Fokus på målsætning, opgaver og ansvarsfordeling.**Ansvarsområder:** Mobilisering, materialedistribution, valgmøder, økonomi, samarbejde med SUF/RGU m.m.**Arbejdsogpaver:** Hvem gør hvad til næste gang |  |
| MOBILISERING | **Plan for organisering:** * Hvad vil I gerne bruge medlemmer og støtter til? (konkrete opgaver)
* Brev/mail til medlemmer: Vi håber I har lyst til at være med, når der kommer en valgkamp. I kan allerede nu deltage med…
* Rundringning: Hvornår? Hvad skal I sige? Hvordan ordner vi informationerne?
* Kick off-arrangement
 |  |
| MATERIALER | **Plan for materialedistribution:*** Hvor vil I dele materialer ud?
* Planlæg! Ruter, uddelingssteder osv. Bid materialeopgaven ned i stykker, som kan tygges!
* Uddeleger evt ungdomsinsitutioner til SUF/RGU
 |  |
| VALGMØDEPLANLÆGNING | **Forslag til valgmødeplanlægning:*** Hvordan koordineres dette? Særlig mailingliste? Hvem samler op?
* Bruttoliste over kandidater, som kan tage møder
* Fordeling af vælgermøder og kandidater klares som udgangspunkt lokalt. Info om valgmøder og hvilke kandidater, der er booket skal sendes til paneldebat@enhedslisten.dk. Ønsker I at booke kandidater kan det også gøres via denne mail, hvis i ikke på forhånd har kontakt til nogen.
 |  |
| RUNDRINGNING | * Guide til aktivister: Hvad siger vi? Hvilke opgaver kan vi tilbyde? Hvad gør vi med oplysninger? Husk at sikre jer, at I følger GDPRregler om medlemsoplysninger.
* Fordel lister med medlemmer, som skal kontaktes.
* Ringer I fra samme sted, så skab gode rammer.
* Ringer I hver især: Sæt deadlines. Lav aftaler om tilbagemelding.
 |  |
| PLAKATFORBEREDELSE | * Udstyr indkøbes og gøres klar.
* Plakatteam klar.
* Plakater sættes på masonit (hvis man bruger masonit stadig)
 |  |
| KICK-OFF ARRANGEMENT | * Planlæg et startarrangement. gerne sammen med SUF og evt. andre afdelinger i storkredsen, så I har en fast procedure for hvornår, hvordan det opreklameres og et program.
* Program: Peptalk, konkrete opgaver fordeles, på gaden med startflyer (og champagne).
* Tidspunkt? Fx samme dag eller dagen efter valget udskrives.
 |  |
| FESTER | * Midtvejs/mobiliseringsfest: Vi anbefaler afholdelse af midtvejsfester i stedet for store valgfester, da rigtig mange medlemmer er valgtilforordnede på dagen og derfor ikke kan deltage i større festivitas.
* Planlæg: Hvor, hvornår, for hvem, program, musik, budget m.m.
 |  |
| WEB OG SOCIALE MEDIER | * Hjemmeside: Lav forslag til, hvad der skal stå på hjemmesiden, så det kan smides på første dag. Lav skitse for, hvilke opdateringer der skal komme undervejs.
* Sociale medier: Hvad skal den bruges til? Lav en aftale om hvor ofte den opdateres og hvilke type nyheder. Er den mest rettet mod interne eller eksterne? Brug gerne delebilleder og videoer fra lokale kandidater og Enhedslistens centrale SoMe-kanaler.
 |  |
| SAMARBEJDE | Etabler et samarbejde med den lokale SUF eller RGU-afdeling og evt. andre lokalafdelinger i storkredsen. Snak fælles aktioner, uddelinger m.m. igennem og lave en fælles plan.Det kan også være bevægelser eller fagforeninger, hvor der er et overlap mellem de ting, vi gerne vil sætte fokus på. |  |
| AKTIONER | Find på et par aktioner, som I kan lave under en valgkamp og sørg for at have, hvad I skal bruge. |  |
| KOMMUNIKATION | Produktion af læserbreve, annoncer, events, der kan fange lokalmedier? |  |